


СОГЛАСОВАНО

Председателем профкома
МБДОУ «Детский сад «Радуга»

 Л.Н. Мансурова


Протокол № 11 от «28» 08 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Радуга»

 Гончарова А.Ф.

Введено в действие приказом заведующего

№ 47 от «28» 08 2020 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад «Радуга»

«28» 08 2020 г.

Протокол № 1

С учетом мнения родителей

(законных представителей)

Протокол общего родительского собрания

№ 1 от «28» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом МБДОУ «Детский сад «Радуга» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания родителей Учреждения.

1.2. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения является коллегиальным органом управления.

1.3. Общее родительское собрание создается с целью реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним.

1.4. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.5. Общее собрание родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

1.6. В необходимых случаях на заседание Общего собрания родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания родителей Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.8. Общее собрание родителей Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем.

1.9. Председатель Общего собрания родителей:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Общего собрания родителей;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Общего собрания родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

1.10. Общее собрание родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

1.11. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в год.

1.12. Общее собрание родителей созывается по инициативе заведующего Учреждением.

1.13. Заседания Общего собрания родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

1.14. Решения Общего собрания родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания родителей Учреждения.

1.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания родителей. Результаты докладываются Общему собранию родителей на следующем заседании.

1.16. Групповые родительские собрания проводятся не реже 2 раз в год.

1.17. Каждое групповое родительское собрание выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний каждого группового родительского собрания и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

1.18. Решения групповых родительских собраний Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

1.19. Протоколы общего родительского собрания оформляются на бумажном носителе в печатном виде, прошнуровываются вместе с материалами к Родительскому собранию, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

1.20. Протоколы групповых собраний оформляются в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью. Материалы к родительскому собранию хранятся в отдельной папке.

1.21. Протоколы оформляются не позднее 5 –ти дней после его проведения.

1.22. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- решение Родительского собрания.

1.23. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

1.24. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

1.25. При сдаче в архив, протоколы за год прошнуровываются, вводится сквозная нумерация, скрепляются подписью заведующей и печатью.

2. Задачи

2.1. Основными задачами Общего собрания родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции и обязанности

3.1. Общее собрание родителей Учреждения:

- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- вносит предложения по организации режима работы Учреждения;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением, председателя Совета родителей Учреждения;
- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях групп Учреждения;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- рассматривает локальные акты учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (Законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.2 Групповые родительские собрания:

- вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
- заслушивают отчеты заведующего Учреждением;
- инициируют проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляют вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- обсуждают сложные или конфликтные ситуации; рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- планируют работу в группе;
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семьи;
- подводят итоги работы за определенный период;

- выбирают членов родительского комитета группы в родительский комитет Учреждения.

4. Права

4.1. Общее собрание родителей имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

5.1. Общее собрание родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

№ п/п	Имя	Фамилия	Отчество	Дата рождения	Место рождения	Образование	Специальность	Стаж	Среднее образование	Среднее специальное образование	Высшее образование	Специальность	Стаж	Среднее образование	Среднее специальное образование	Высшее образование	Специальность	Стаж	
1	Алиш	А.Ф.	Гончарова	20.02.20	Татарстан	Среднее специальное	Педагогическое	20	Среднее специальное	Высшее	Педагогическое	20	Среднее специальное	Высшее	Педагогическое	20	Среднее специальное	Высшее	Педагогическое

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 5 листа (ов)
Заведующий МБДОУ «Детский сад «Радуга»
Алиш А.Ф. Гончарова
« 20 » 20 20 года

